



1. Vallen de cursusdagen buiten mijn eigen werktijd?

Ja, de cursussen in het project Erfgoedtalent vallen buiten werktijd. Dit wil zeggen dat wanneer een cursus is ingepland op een dag die voor jou normaal gesproken als werkdag geldt, de cursussen worden gezien als verlof. Uiteraard is het in dat geval mogelijk om de uren in te halen op een ander moment, zodat deze verlofuren worden gecompenseerd. Wanneer de cursusdag niet op een werkdag valt, vindt deze plaats in eigen tijd.

Met betrekking tot de registratie in ESS let er dan ook op dat wanneer een cursus op een werkdag valt, je daar verlofuren voor schrijft (code verlof). Werk je op een ander moment extra om deze verlofuren te compenseren, registreer je in ESS die extra uren als zijnde gewerkt (altijd de daadwerkelijk gewerkte uren opvoeren). Wij zorgen achter de schermen dat deze tegen elkaar weggestreept worden. Op het moment dat een cursus niet op een werkdag valt, hoef je de cursussen niet in ESS op te voeren.

2. Als ik verlofuren over heb na afloop van het project, worden deze dan uitbetaald?

Nee, je verlofuren worden na afloop van de kansplaats niet uitbetaald. Dit is ook opgenomen in het contract.

3. Hoe om te gaan met het recht op en registratie van feestdagen?

Omdat we merken dat er jaarlijks onduidelijkheid is rondom het recht op feestdagen en de registratie ervan, willen we via deze weg een aantal zaken op een rijtje zetten.

1. In welke contractvorm je ook werkt via Vriens Archeo Flex, je hebt recht op de wettelijke feestdagen zoals genoemd in artikel 58 van de CAO voor Uitzendkrachten. Hieronder vallen Nieuwjaarsdag, Tweede Paasdag, Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag, beide Kerstdagen, Koningsdag en Bevrijdingsdag in lustrumjaren (eens in de vijf jaar). Dit alles voor zover de feestdag niet valt op een zaterdag en/of zondag én niet op een roostervrije dag.
2. Wanneer je opdrachtgever andere feestdagen kent dan hierboven genoemd, is het **niet** vanzelfsprekend dat die feestdag ook voor jou geldt. Dit komt door het feit dat feestdagen niet onder de inlenersbeloning vallen. Oftewel; de opdrachtgever hoeft feestdagen voor eigen medewerkers en inhuurkrachten niet gelijk te trekken.
3. Het is dus zaak om met de opdrachtgever te bespreken hoe zij willen omgaan met afwijkende feestdagen voor eigen medewerkers en inhuurkrachten.
4. Willen zij positief afwijken en de feestdag(en) ook voor jou laten gelden, dan komt die dag voor hun rekening.
5. Ga er dus niet zomaar vanuit dat een afwijkende feestdag ook voor jou geldt.
6. Geef vervolgens aan ons door (of vraag je leidinggevende dit te doen) wat de afspraken zijn vóórdat je de uren indient. Dit kan via een e-mail aan je begeleider bij Vriens Archeo Flex.

4. Zorgverlof

Zorgverlof. Een regeling waar nog altijd veel onduidelijkheid over is.

In sommige gevallen heb je recht op zorgverlof. Echter, in welke gevallen en voor hoelang is niet zo zwart/wit. Daarom ben je als werknemer verplicht het zorgverlof vóórafgaand aan opname te melden bij de werkgever. Bij ons dus. Hierbij dien je opgaaf van reden te geven. Wij zullen vervolgens in overleg beoordelen of er sprake is van zorgverlof en op hoeveel uren je recht hebt.

We zien nog regelmatig dat men zorgverlof invult op de urenregistratie zonder overleg. Helaas kunnen we op die manier het zorgverlof niet goedkeuren en vervallen de uren. Houd hier dus rekening mee!

5. Kies de registratie die klaar staat in ESS voor het vullen van je uren

Werk je als detachingskracht bij ons en dien je eens per maand bij ons uren in, kies dan bij het registreren van je uren de registratie die al klaar staat in ESS. Maak er dus niet zelf nog eentje aan en verwijder ook niet de registratie om vervolgens een nieuwe aan te maken! Dit is erg belangrijk om alle

processen achter de schermen goed te laten verlopen. De registraties worden door ons voor jullie klaargezet rond de 11^e van iedere maand.



Enige uitzondering hierop is: als je eerder een registratie wilt klaarzetten dan de 11^e van de maand (omdat je misschien wekelijks de uren wilt bijhouden). In dat geval zien wij je registratie vanzelf in het systeem en houden we daar rekening mee.

Verder nog even ter herinnering: de uren moeten vóór de 8^e van iedere maand geaccordeerd bij ons binnen zijn. Zet ze dus op tijd klaar voor degene die je uren moet accorderen, zodat hij/zij tijd krijgt om ze voor de 8^e goed te keuren.

Het bovenstaande geldt alleen als je maandelijks (verwar dit niet met vierwekelijks) uren indient.

6. Privacy

Per 25 mei 2018 wordt de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) vervangen door de Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit betekent dat vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele EU. Medewerkers krijgen meer en verbeterde rechten en kunnen klachten indienen bij de AP (Autoriteit Persoonsgegevens) o.a.;

- Recht op inzage
- Recht op correctie en verwijdering
- Recht op dataportabiliteit (makkelijk kunnen krijgen en door kunnen geven aan andere organisaties)
- Meer verantwoordelijkheden van organisaties
- Boetes voor organisaties bij het niet naleven van de wetgeving.

Op onze website is de privacystatement te downloaden. In deze statement wordt uitgelegd welke persoonsgegevens worden verzameld en waarom we deze verzamelen. Vragen omtrent de AVG mag je stellen aan susan@vriensarchoe.nl